

*PWSFTviT*

---

# STATUT

**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ, TELEWIZYJNEJ  
I TEATRALNEJ IM. LEONA SCHILLERA W ŁODZI**

uchwalony na posiedzeniu Senatu  
w dniu 25 września 2019 r.

(tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 3 Senatu PWSFTviT z dnia 23  
czerwca 2023 r.)

**Łódź - 2019**

## SPIS TREŚCI

<b>SPIS TREŚCI.....</b>	<b>2</b>
<b>I. ZASADY OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ORGANIZACJA UCZELNI.....</b>	<b>7</b>
<b>III. ORGANY UCZELNI.....</b>	<b>12</b>
<b>IV. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA i ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI .....</b>	<b>23</b>
<b>V. PRACOWNICY UCZELNI .....</b>	<b>28</b>
<b>VI. STUDIA, STUDENCI .....</b>	<b>36</b>
<b>VII. SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI .....</b>	<b>38</b>
<b>VIII. GOSPODARKA UCZELNI I ADMINISTRACJA .....</b>	<b>40</b>
<b>IX. ZGROMADZENIA .....</b>	<b>42</b>
<b>X. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI.....</b>	<b>43</b>
<b>XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....</b>	<b>44</b>
<b>TRYB PRACY SENATU .....</b>	<b>50</b>

# STATUT PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ, TELEWIZYJNEJ I TEATRALNEJ IM. LEONA SCHILLERA W ŁODZI

## I. ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi jest uczelnią publiczną i została założona 16 lipca 1948 r. na podstawie decyzji Ministra Kultury i Sztuki.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Łódź.
3. Uczelnia działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych, w tym niniejszego Statutu.
4. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
  - 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.);
  - 2) Statut – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi obowiązujący od 1 października 2019 r.;
  - 3) Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi.

### § 2

1. Patronem Uczelni jest Leon Schiller (1887-1954) – reżyser, krytyk i teoretyk teatralny.
2. Uczelnia posiada sztandar, insygnia i emblematy, w tym godło Uczelni. Wzór sztandaru i emblematów przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Senat może w drodze uchwały określić zasady ich stosowania.
3. Skrótami nazwy Uczelni są PWSFTviT oraz Szkoła Filmowa w Łodzi.
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia swojej nazwy na języki obce:

w języku angielskim:

**The Polish National Film, Television and Theatre School in Lodz**

w języku francuskim:

**L 'École Nationale Polonaise de Cinéma,  
de Télévision et de Théâtre à Lodz**

w języku niemieckim:

**Staatliche Hochschule für Film,  
Fernsehen und Theater in Lodz**

w języku rosyjskim:

**Государственная Высшая Филмовая, Телевизионная  
и Театральная Школа в Лодзи**

### § 3

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.

2. Studenci tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów.

#### § 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 5

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi jest ośrodkiem akademicko-kulturalnym, prowadzącym najwyższej jakości kształcenie oraz działalność naukową, mającą na celu wykształcenie i promowanie artystów animatorów kultury tak, aby ich twórczość w bezpośredni sposób wpływała na współczesną kulturę i gospodarkę.

W misję Uczelni wpisuje się nauczanie, wychowywanie i kształtowanie osobowości twórczej oraz postaw obywatelskich młodych adeptów sztuk filmowych, sztuk teatralnych, fotografii oraz producentów filmowych. Wszystkie wspomniane elementy realizowane są poprzez jednoczesne umożliwienie studentom i pracownikom rozwoju intelektualnego, w duchu poszanowania wolności światopoglądowych oraz stworzenie możliwości uczestnictwa w różnych formach życia artystycznego.

Celem Uczelni jest również uczestnictwo w rozwoju społecznym poprzez upowszechnianie kultury, w szczególności produkcję filmów szkolnych, realizację przedstawień teatralnych, realizację działań multimedialnych, prac fotograficznych i innych działań artystycznych oraz poprzez działalność wystawienniczą i wydawniczą, prezentowaną między innymi podczas festiwalu, pokazów i spotkań artystycznych.

#### § 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się uniwersalnymi zasadami etycznymi, wolnością nauczania, swobód twórczych oraz wolnością badań w poszanowaniu prawdy, solidarności, demokracji i tolerancji, nawiązując w ten sposób do ogólnych tradycji uniwersyteckich oraz polskiego szkolnictwa artystycznego.
2. Do głównych zadań Uczelni należy między innymi:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej obejmującej twórczość artystyczną, czyli działania twórcze w sztuce, której efektem jest stanowiące wkład w rozwój kultury dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym także artystyczne wykonanie;
  - 2) kształcenie studentów w profesjonalnych warunkach warsztatowych w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 3) szerzenie wśród studentów wiedzy z zakresu kultury i sztuki;
  - 4) prowadzenie działalności artystycznej oraz naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 5) kształcenie doktorantów;
  - 6) kształcenie oraz promowanie kadr artystycznych i naukowych;
  - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć sztuki, nauki i kultury narodowej, upowszechnianie dorobku artystycznego studentów, pracowników i absolwentów Uczelni w kraju i za granicą;
  - 8) gromadzenie i udostępnianie zbiorów twórczości filmowej, fotograficznej, telewizyjnej, teatralnej, literackiej oraz zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;

- 9) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów, w tym także ich kultury fizycznej;
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych oraz organizacji pożytku społecznego, współpraca z organizacjami społecznymi i gospodarczymi;
  - 11) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;
  - 12) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie i tradycję narodową i poszanowanie praw człowieka.
3. Wykonując zadania określone w ust. 2, Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami artystycznymi, naukowymi i społecznymi oraz podmiotami gospodarczymi.

#### § 7

Prowadzone w Uczelni wykłady i zajęcia są zamknięte, chyba że Dziekan danego wydziału postanowi inaczej.

#### § 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może w drodze uchwały nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz umieszczać na terenie Uczelni pamiątkowe tablice i rzeźby. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Senat określa uroczystości akademickie mające charakter oficjalnego święta Uczelni.

#### § 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

#### § 10

1. Najwyższym tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat.
3. Kandydatem do tytułu doktora honoris causa może być osoba zasłużona dla życia artystycznego, naukowego, kulturalnego lub społecznego w szczególności w zakresie twórczości filmowej, telewizyjnej, fotograficznej lub teatralnej.
4. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, przedkładając Dziekanowi pisemną informację o kandydacie do nadania tytułu honoris causa wraz z uzasadnieniem. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może również wystąpić Dziekan z własnej inicjatywy.
5. W przypadku akceptacji propozycji, Dziekan przedstawia Senatowi charakterystykę kandydata wraz z omówieniem jego zasług oraz proponuje kandydatów na promotora i 2 recenzentów, w tym co najmniej jednego spoza uczelni.
6. Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa i wyznaczeniu promotora oraz recenzentów.
7. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

8. Senat, po zapoznaniu się z opinią i recenzjami, podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów o ich przyjęciu, a następnie podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa w głosowaniu tajnym, większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
9. Wręczenie dyplomu doktora honoris causa ma charakter szczególnie uroczysty i odbywa się w obecności Senatu oraz zaproszonych gości.

#### § 10<sup>1</sup>

1. Szczególnie zasłużonym nauczycielom akademickim Uczelni, którzy przeszli na emeryturę, może być przyznany tytuł honorowy „Profesor Emeritus” Uczelni.
2. Tytuł honorowy „Profesor Emeritus” Uczelni nadaje Senat, na wniosek Dziekana. Wniosek opiniuje Rektor i Rada Wydziału. Wniosek składany jest za zgodą zainteresowanego.
3. Tytuł honorowy „Profesor Emeritus” Uczelni może być nadany osobie, która:
  - 1) pobiera świadczenia emerytalne;
  - 2) przez ostatnie 10 lat była zatrudniona na Uczelni;
  - 3) w okresie zatrudnienia na Uczelni była zaangażowana w działalność Uczelni;
  - 4) reprezentuje nienaganną postawę.
4. W miarę potrzeb i możliwości Wydziału „Profesor Emeritus” Uczelni zapewnia się:
  - 1) udział w posiedzeniach organów kolegialnych lub komisji – na zaproszenie lub za zgodą przewodniczącego;
  - 2) możliwość ubiegania się i realizacji grantów naukowo-artystycznych;
  - 3) prawo udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, kongresach, festiwalach itp. – za zgodą Rektora lub właściwego prorektora;
  - 4) prawo do reprezentowania Uczelni w zewnętrznych komisjach, radach, jury itp. – za zgodą Rektora lub właściwego prorektora;
  - 5) pełen dostęp do zbiorów biblioteki i archiwum Uczelni;
  - 6) dostęp do infrastruktury IT Uczelni;
  - 7) możliwość korzystania z pomieszczeń Uczelni za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej;
  - 8) możliwość posługiwania się adresem e-mail w domenie [filmschool.lodz.pl](mailto:filmschool.lodz.pl);
  - 9) uczestniczenie w prowadzonych działaniach artystycznych, warsztatach, badaniach i projektach naukowych – za zgodą właściwego prorektora i kierownika jednostki;
  - 10) prawo do afiliowania:
  - 11) publikacji naukowych/działań artystycznych,
  - 12) wystąpień konferencyjnych,
  - 13) wystąpień publicznych i medialnych;
  - 14) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach kulturalnych organizowanych przez Uczelnię.
5. Profesor Emeritus może podpisać z Uczelnią umowę o pracę określającą warunki kontynuowania jego działalności naukowej lub dydaktycznej.
6. W szczególnych przypadkach, w tym gdy działania Profesor Emeritus uchybiają obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, Rektor może odebrać nadany uprzednio tytuł Profesor Emeritus Uczelni.
7. Szczegółowe zasady i tryb nadawania oraz uprawnienia wynikające z wyróżnienia tytułem Profesor Emeritus Uczelni określi Senat w drodze uchwały.

### § 11

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami dla Uczelni Rektor może przyznawać odznaczenia i wyróżnienia honorowe.
2. Rektor może wystąpić z wnioskiem o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.
3. Odznaczenia i wyróżnienia honorowe mogą być przyznawane także innym osobom zasłużonym dla Uczelni lub wybitnym twórcom niezatrudnionym w Uczelni.
4. Tryb i zasady przyznawania odznaczeń i wyróżnień honorowych określa Senat.

### § 12

1. Uczelnia współpracuje z Fundacją Rozwoju Szkoły Filmowej, której celem jest wszechstronne popieranie działalności Uczelni.
2. Uczelnia współpracuje ze Stowarzyszeniem Absolwentów i Przyjaciół PWSFTviT w Łodzi, podtrzymującym więzi wśród absolwentów Uczelni oraz osób z nią związanych.

\*\*\*

## **II. ORGANIZACJA UCZELNI**

### § 13

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
  - 1) jednostki podstawowe;
  - 2) jednostki ogólnouczelniane;
  - 3) jednostki administracji.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni w tym podział zadań w ramach tej struktury i organizację oraz zasady działania administracji określa Regulamin Organizacyjny.
3. Regulamin Organizacyjny ustanawia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu Organizacyjnego.

### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest wydział. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydziałem kieruje Dziekan, wybrany na czteroletnią kadencję.
3. Ta sama osoba może być Dziekanem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
4. W ramach podstawowej jednostki organizacyjnej funkcjonuje jako ciało doradczo-opiniotwórcze Rada Wydziału.
5. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) profesorowie i profesorki Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Rady Wydziału;
  - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 2, którzy stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu Rady Wydziału;
  - 4) studenci i doktoranci studiów III stopnia, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Rady Wydziału. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów studiów III stopnia ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w wydziale, z tym że studenci i doktoranci

studiów III stopnia są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

6. Przewodniczący Rady Wydziału może zaprosić do udziału w posiedzeniach Rady, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.
7. Do zadań Rady Wydziału należy:
  - 1) działanie na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia;
  - 2) wdrażanie strategii rozwoju Uczelni, wytyczanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków rozwoju naukowego i artystycznego nauczycieli akademickich wydziału;
  - 4) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego;
  - 5) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
  - 6) opiniowanie rocznego planu działalności merytorycznej i finansowej wydziału oraz rocznego sprawozdania Dziekana z ww. działalności wydziału;
  - 7) opiniowanie struktury zatrudnienia wydziału;
  - 8) wydawanie opinii w sprawach dotyczących wydziału;
  - 9) opiniowanie wniosku o nadanie tytułu honorowego Profesor Emeritus Uczelni.
8. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
9. Rozstrzygnięcia Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnego składu Rady.
10. W ramach wydziału mogą zostać utworzone katedry i zakłady.

#### § 15

1. Katedra realizuje cele wynikające z zakresu działania zarówno wydziału, jak i Uczelni w ramach specjalności określonej jej nazwą.
2. Do podstawowych zadań katedry należy:
  - 1) kształcenie studentów w zakresie reprezentowanej dziedziny sztuki;
  - 2) prowadzenie badań naukowych;
  - 3) kształcenie kadr artystycznych, naukowych i dydaktycznych;
  - 4) popularyzacja osiągnięć artystycznych i naukowo-badawczych.
3. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
4. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.

#### § 16

1. Zakład realizuje program dydaktyczny, artystyczny lub badawczy w zakresie węższym niż katedra.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.

#### § 17

Jednostkami ogólnouczelnianymi mogą być:

- 1) szkoła doktorska;
- 2) instytuty;
- 3) centra transferu technologii;



- 4) akademickie inkubatory przedsiębiorczości;
- 5) inne jednostki określone w Regulaminie Organizacyjnym, w tym jednostki właściwe do spraw produkcji filmowej i telewizyjnej oraz jednostki właściwe do prowadzenia działalności teatralnej.

#### § 18

1. W Uczelni może działać Instytut Nauk o Sztuce.
2. Instytut Nauk o Sztuce działa jako samodzielna jednostka naukowa skupiająca pracowników naukowych reprezentujących dyscyplinę nauki o sztuce, zajmujących się szeroko pojętymi badaniami nad sztuką i dziedzictwem światowej kultury.
3. Przedmiotem działania Instytutu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk o sztuce oraz upowszechnianie wyników tych badań, a także organizacja życia naukowego w Uczelni oraz naukowa współpraca krajowa i międzynarodowa.
4. Do zakresu zadań Instytutu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie prac badawczych w zakresie nauk o sztuce, a także prowadzenie prac dokumentacyjnych oraz edytorskich dla potrzeb humanistyki i kultury polskiej;
  - 2) publikowanie wyników prac badawczych;
  - 3) opracowanie i merytoryczny nadzór nad programami nauczania tzw. przedmiotów ogólnoakademickich dla Uczelni, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych kierunków studiów oraz w konsultacji z Dziekanami wydziałów oraz z Radą Programową Uczelni;
  - 4) współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy;
  - 5) współpraca z uczelniami, instytutami badawczymi i artystycznymi, w szczególności w zakresie prowadzenia wspólnych projektów badawczych lub badawczo-artystycznych oraz upowszechnianie ich wyników;
  - 6) rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej i naukowo-artystycznej;
  - 7) upowszechnianie wiedzy w zakresie badań prowadzonych w Instytucie oraz w Interdyscyplinarnym Centrum Badawczym;
  - 8) współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy;
  - 9) organizacja spotkań naukowych, sympozjów, konferencji międzynarodowych i krajowych oraz warsztatów;
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Uczelni.
5. Zakres działania Instytutu określa Regulamin Organizacyjny.
6. Kierownika Instytutu powołuje i odwołuje Rektor.

#### § 19

1. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośrednio.
5. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.

6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w regulaminach tych jednostek.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.
8. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe zwane „spółkami celowymi”. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu. Spółka celowa może zostać utworzona również przez kilka uczelni publicznych.

#### § 20

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
2. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

#### § 21

1. Jednostki podstawowe i jednostki ogólnouczelnianie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Wydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek zgłoszony przez Dziekana. Wniosek zawiera w szczególności opis zadań naukowo-dydaktycznych, strukturę, skład osobowy i analizę wpływu utworzonej lub przekształconej jednostki na sytuację kadrową, finansową i możliwości kształcenia w Uczelni.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
4. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.
5. Zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni, o których mowa w ust. 1-3, następują w drodze zmiany Regulaminu Organizacyjnego.

#### § 22

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka.
2. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia zbiory biblioteczne piśmienne i audiowizualne oraz informacje naukowe i bibliograficzne.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi Internetowa Baza Filmu Polskiego [filmpolski.pl](http://filmpolski.pl)
4. Szczegółowy zakres zadań oraz organizację i zasady działania Biblioteki określa regulamin Biblioteki.
5. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

### § 23

1. Społeczności akademickiej Uczelni przysługuje prawo nieodpłatnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, które obejmuje wypożyczanie na zewnątrz lub udostępnianie w czytelni bibliotecznej zasobów zgromadzonych w Bibliotece.
2. Społeczności akademickiej Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa w korzystaniu z systemu biblioteczno-informacyjnego.
3. Osobom niebędącym pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni przysługuje, za okazaniem dowodu tożsamości, prawo nieodpłatnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, które obejmuje udostępnianie w czytelni bibliotecznej zasobów zgromadzonych w Bibliotece, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Szczegółowe warunki korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określa Regulamin Korzystania ze Zbiorów Biblioteki i Ośrodka Informacji Filmowej.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, określa w szczególności:
  - 1) rodzaj zbiorów, które mogą podlegać wypożyczeniu;
  - 2) liczbę pozycji, która może być jednocześnie wypożyczona przez osobę korzystającą z Biblioteki, zwaną dalej czytelnikiem;
  - 3) inne ograniczenia prawa do wypożyczania;
  - 4) wysokość opłat, o których mowa w § 24.

### § 24

Za korzystanie ze zbiorów bibliotecznych mogą być pobierane opłaty. Odpłatność dotyczy w szczególności:

- 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych;
- 2) opóźnienia w terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty materiałów bibliotecznych.

### § 25

1. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z Biblioteki niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (imię i nazwisko, adres zameldowania, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, e-mail, data urodzenia).
2. Dane osobowe czytelników są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia prowadzenia statutowej działalności Biblioteki.

### § 26

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo PWSFTviT. Zakres jego działania określa Regulamin Wydawnictwa PWSFTviT.
2. Rektor powołuje kierownika Wydawnictwa spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Wydawniczą.
3. Regulamin Wydawnictwa PWSFTviT i zasady finansowania jego działalności ustala Senat na wniosek Rektora.

### § 27

1. W Uczelni działa Archiwum Filmowe.
2. Do zakresu zadań Archiwum Filmowego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie, ewidencjonowanie, digitalizacja i organizacja zbiorów audiowizualnych będących wynikiem działalności dydaktycznej i naukowej;

- 2) prowadzenie i rejestracja wypożyczeń zbiorów do użytku wewnętrznego i na zewnątrz;
  - 3) gromadzenie dokumentacji o praktycznych pracach dyplomowych absolwentów;
  - 4) gromadzenie zbiorów związanych z funkcjonowaniem Uczelni.
3. Zakres działania Archiwum Filmowego określają odpowiednie przepisy, regulamin Archiwum Filmowego i Regulamin Organizacyjny.
  4. Kierownika Archiwum Filmowego powołuje i odwołuje Rektor.

#### § 28

1. W Uczelni może działać Akademickie Biuro Karier, którego celem jest aktywizacja zawodowa studentów i absolwentów Uczelni.
2. Akademickie Biuro Karier prowadzi Uczelnia lub organizacja studencka.
3. Do zadań Akademickiego Biura Karier należy w szczególności:
  - 1) dostarczanie studentom i absolwentom Uczelni informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 2) zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i zawodowych;
  - 3) prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów Uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy;
  - 4) pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy oraz staże zawodowe;
  - 5) pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.

#### § 29

1. Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieuregulowane w Statucie, określa Regulamin Organizacyjny.
2. Wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych działających w Uczelni obowiązuje wymagana przepisami sprawozdawczość.

\*\*\*

### **III. ORGANY UCZELNI**

#### § 30

1. Organami kolegialnymi są: Rada Uczelni, Senat, Uczelniana Komisja ds. Stopni.
2. Organami jednoosobowymi są: Rektor, Prorektorzy, Dziekani.
3. Funkcję kierowniczą pełni Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Osoby wskazane w ustępie 2 i 3 nie mogą pozostawać w stosunku pracy z inną uczelnią.

#### § 31

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) 3 osoby ze wspólnoty Uczelni powołane przez Senat;
  - 2) 3 osoby spoza Uczelni powołane przez Senat;
  - 3) Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek, pochodzący spoza wspólnoty Uczelni i wybrany przez Senat.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie.
4. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadkach przewidzianych Ustawą.

### § 32

1. Do kompetencji Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po uzyskaniu opinii Senatu;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 8) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 9) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 10) składanie Senatowi rocznego sprawozdania z działalności Rady;
  - 11) uchwalanie regulaminu określającego tryb jej funkcjonowania;
  - 12) wydawanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
  - 13) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
  - 14) uchwalanie programu naprawczego;
  - 15) przedkładanie ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego wraz ze sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego w przypadkach wskazanych Ustawą;
  - 16) wnioskowanie do ministra w sprawie wynagrodzenia i dodatku funkcyjnego Rektora Uczelni;
  - 17) możliwość przyznania Rektorowi dodatku zadaniowego;
  - 18) wyrażenie zgody na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, przekracza kwotę 2 000 000 złotych;
  - 19) wnioskowanie o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Rektora w przypadku wykonywania przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody Rady Uczelni.
2. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
3. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
4. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
- 4a. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, będący jej członkiem.
5. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady Uczelni określa Regulamin Rady Uczelni.

### § 33

1. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do 31 grudnia 2020 r.
3. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 pełne, następujące po sobie kadencje.
4. Kadencji pierwszej Rady Uczelni nie wlicza się do okresu, o którym mowa w ust. 3.

### § 34

1. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Do kompetencji i obowiązków Rektora należą w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni, zatwierdzanie planów strategicznych Rady Programowej i Rady Ewaluacyjnej oraz planów działalności merytorycznej i finansowej wydziałów;
  - 2) składanie Radzie Uczelni sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 3) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 4) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych;
  - 5) zawiadamianie ministra i ministra nadzorującego Uczelnię oraz Polską Komisję Akredytacyjną o utworzeniu studiów, rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, o zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów w terminie miesiąca od zaistnienia tych okoliczności;
  - 6) tworzenie szkół doktorskich;
  - 7) wydawanie zarządzeń dotyczących funkcjonowania Uczelni;
  - 8) organizowanie prac Senatu, w tym zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Senatu;
  - 9) wdrażanie uchwał Senatu;
  - 10) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 12) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 13) realizacja programu naprawczego;
  - 14) nadawanie regulaminu organizacyjnego, który określa:
    - a) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
    - b) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni;
  - 15) określanie nauczycielom akademickim kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych działających w Uczelni, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
  - 16) dbanie o przestrzeganie prawa i zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 17) ustalanie wysokości opłat za usługi edukacyjne z uwzględnieniem zasad odpłatności uchwalonych przez Senat oraz ustalanie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
  - 18) wnioskowanie o przyznanie stypendium ministra;
  - 19) wydawanie decyzji w sprawach przyjęcia na studia cudzoziemców oraz decyzji w sprawie zwolnienia lub odmowy zwolnienia cudzoziemca z opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim, kształceniem na studiach w języku obcym, kształceniem na studiach podyplomowych, kształceniem specjalistycznym lub w innych formach;
  - 20) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 21) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnianie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
  - 22) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych społeczności akademickiej Uczelni;
  - 23) ustalanie zasad przydziału, korzystania oraz wysokości opłat za miejsce w Domu Studenta;
  - 24) wykonywanie obowiązków wynikających z Ustawy i Regulaminów świadczeń w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej odpowiednio studentom i doktorantom studiów III stopnia;

- 25) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 26) działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
- 27) ustalanie regulaminów pracy i wynagradzania;
- 28) przyznawanie nagród, nakładanie kar zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 29) możliwość przeznaczania dodatkowych środków finansowych na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki inne niż otrzymane na podstawie art. 365 Ustawy;
- 30) prowadzenie polityki kadrowej Uczelni;
- 31) ustalanie zakresu obowiązków Prorektorów i Pełnomocników;
- 32) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
- 33) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 34) możliwość rozwiązania za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w Ustawie i Statucie;
- 35) udzielanie zgody, nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
- 36) udzielanie nauczycielom akademickim urlopów zgodnie z przepisami określonymi w Regulaminie pracy;
- 37) wydawanie skierowania na badanie lekarskie nauczycielowi akademickiemu w związku z urlopem dla poratowania zdrowia;
- 38) współdziałanie z organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni;
- 39) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami artystycznymi, naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 40) wyrażanie zgody na rejestrację kół artystycznych i naukowych działających w Uczelni;
- 41) prowadzenie rejestru organizacji studenckich i doktoranckich;
- 42) uchylanie aktów prawnych wydawanych przez organizacje studenckie oraz organizacje doktorantów niezgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminami obowiązującymi wewnątrz Uczelni lub regulaminem tej organizacji;
- 43) rozwiązanie organizacji studenckiej lub doktoranckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulaminy obowiązujące w Uczelni;
- 44) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
- 45) wykonywanie obowiązków związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów Uczelni określonych w przepisach Ustawy oraz przepisach wykonawczych;
- 46) nadzorowanie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych oraz kontrolą wewnętrzną;
- 47) wyrażanie zgody na organizację zgromadzeń na terenie Uczelni;
- 48) odmawianie wyrażenia zgody lub zakazanie zgromadzenia w Uczelni, jeśli jego cel lub program naruszają przepisy prawa;
- 49) rozwiązanie zgromadzenia, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
- 50) stwierdzanie nieważności dyplomu;
- 51) wznawianie postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego;
- 52) wydawanie decyzji w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
- 53) możliwość zwolnienia, w uzasadnionych przypadkach, w całości lub w części z opłaty za postępowanie awansowe;

- 54) wprowadzanie danych dotyczących pisemnych prac dyplomowych do repozytorium, w tym treści prac dyplomowych, niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego;
- 55) wprowadzanie danych przewidzianych Ustawą, w tym wykazu nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w jej prowadzeniu, wykazu studentów i doktorantów, danych dotyczących postępowań awansowych, danych osób upoważnionych do podpisywania dyplomów ukończenia studiów i ich duplikatów, zaświadczeń o ukończeniu studiów, danych planistyczno-sprawozdawczych, sprawozdań do systemu POL-on;
- 56) składanie sprawozdań przewidzianych przepisami prawa;
- 57) zwoływanie Kolegium Rektorskiego co najmniej 4 razy w roku;
- 58) powoływanie komisji rektorskich;
- 59) powołanie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.

### § 35

1. Rektorem Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie oraz posiada co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja Rektora Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
3. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
4. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 2, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu spośród profesorów.

### § 36

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż 4 Prorektorów, dla których ustala zakres kompetencji.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników lub upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie. Pełnomocnictwo jest udzielane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rektora podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Prorektor na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, do czasu wyboru nowego Rektora lub w trakcie zawieszenia Rektora w pełnieniu obowiązków, funkcję Rektora Uczelni pełni Prorektor właściwy do spraw studenckich.

### § 37

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący;
  - 2) Prorektorzy, Dziekani;
  - 3) Profesorowie i profesorowie Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
  - 4) Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 3 i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu Senatu;
  - 5) Studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.



2. Członków Senatu wybiera się zapewniając równą reprezentację wydziałów, o ile jest to możliwe.
3. W posiedzeniach Senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: Kanclerz, Kwestor, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
4. Przewodniczący Senatu może zaprosić do udziału w posiedzeniach Senatu, z głosem doradczym, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.
5. Szczegółowy skład Senatu, zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1, określa Komisja Wyborcza Uczelni i zatwierdza Senat.

### § 38

1. Do kompetencji Senatu należą wszystkie sprawy uregulowane Ustawą oraz niniejszym Statutem, a w szczególności:
  - 1) uchwalanie Statutu;
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 4) wydanie opinii w sprawie likwidacji Uczelni, jej połączenia z inną uczelnią publiczną oraz zmiany nazwy Uczelni;
  - 5) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej lub w formie jednoosobowej spółki kapitałowej (celowej);
  - 6) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki celowej lub kapitałowej;
  - 7) *uchylony*;
  - 8) uchwalanie regulaminów studiów, Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz regulaminów jednostek ogólnouczelnianych, Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej oraz warunków korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym;
  - 9) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej, wymagające zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów;
  - 10) zatwierdzanie regulaminu wyborów;
  - 11) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii, działających w formie jednostki ogólnouczelnianej;
  - 12) ustalanie programów studiów po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 14) podejmowanie uchwały w sprawie utworzenia i likwidacji studiów niestacjonarnych;
  - 15) określanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 16) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 17) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania;
  - 18) określanie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz możliwość określenia zasad przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich;
  - 19) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 20) zatwierdzanie wzoru dyplomów;

- 21) uchwalanie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat;
- 22) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni w przypadkach określonych w Ustawie;
- 23) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
- 24) ustalanie wysokości wynagrodzenia członka Rady Uczelni;
- 25) podejmowanie, na wniosek ministra, uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Uczelni;
- 26) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 27) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 28) wnioskowanie o odwołanie Rektora Uczelni;
- 29) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 30) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
- 31) określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 32) możliwość określenia innych wymagań niż ustawowe do uzyskania stopnia doktora lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony doktorskiej;
- 33) określenie szczegółowego trybu postępowania habilitacyjnego;
- 34) określenie zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie habilitacyjne oraz zwalniania z tej opłaty;
- 35) określenie sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 36) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 37) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji  
- zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie;
- 38) powoływanie i odwoływanie komisji senackich;
- 39) dokonywanie czynności określonych odrębnymi przepisami;
- 40) inne sprawy, o które wystąpi Rektor.

#### § 39

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. W Uczelni ta sama osoba może być członkiem Senatu więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

#### § 40

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej 4 razy w roku akademickim.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Jeżeli w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni Senat Uczelni nie może wykonywać swoich zadań, Rektor może wydawać zarządzenia w sprawach należących do kompetencji Senatu, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni.

5. Zarządzenia, o których mowa w ust. 4 powyżej, podlegają zatwierdzeniu przez Senat Uczelni na najbliższym posiedzeniu.

#### § 41

1. Uchwały Senatu w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z Ustawą lub Statutem i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Jeśli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego stwierdza nieważność uchwały Senatu w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa lub Statutem.
5. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
6. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

#### § 42

1. Senat na czas trwania kadencji powołuje Komisje Senackie jako ciała opiniodawcze, określając ich skład i zadania.
2. Członków Komisji powołuje Senat spośród przedstawicieli wspólnoty Uczelni.
3. Komisja konstituuje się na pierwszym posiedzeniu i wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Przewodniczący Komisji Senackiej kieruje jej pracami oraz przedstawia Senatowi wnioski, postulaty lub sprawozdania z działalności komisji.

#### § 43

1. Uczelniana Komisja ds. Stopni powoływana jest zgodnie z art. 28 ust. 4 Ustawy w celu przeprowadzania postępowań awansowych w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz nadania lub odmowy nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego w zakresie sztuki.
2. Uczelnianą Komisję ds. Stopni powołuje Senat.

#### § 44

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. Stopni wchodzi:
  - 1) 20 członków wybranych przez Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni;
  - 2) *Uchyła się;*
  - 3) Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Senat wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji spośród osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Sposób wyłaniania kandydatów na członków Uczelnianej Komisji ds. stopni, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określa Senat.

#### § 45

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Stopni należy w szczególności:
  - 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
    - a) wydawanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora,
    - b) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
    - c) wykonywanie wszelkich czynności w postępowaniu, określonych Regulaminem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi;
  - 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
    - a) w przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i wyznaczeniu 4 członków komisji, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, przez RDN powoływanie komisji habilitacyjnych,
    - b) w terminie miesiąca od dnia otrzymania opinii wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania od komisji habilitacyjnej wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
    - c) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
    - d) wykonywanie wszelkich czynności w postępowaniu, określonych—Regulaminem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi;
  - 3) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, którą przekazuje Rektorowi;
  - 4) umieszczanie na stronie BIP Uczelni oraz w systemie POL-on danych dotyczących postępowań określonych w ustawie.

#### § 46

1. Uprawnionymi do głosowań w sprawach postępowań dotyczących nadawania stopni doktora w zakresie sztuki są członkowie Uczelnianej Komisji ds. Stopni będący profesorami i profesorami Uczelni.
2. Uczelniana Komisja ds. Stopni, w sprawach innych niż osobowe, orzeka w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.  
Na wniosek co najmniej jednego członka komisji głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uczelniana Komisja ds. Stopni, w sprawach osobowych i ostatecznego nadania lub odmowy nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, orzeka w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. Uchwały, decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia Uczelnianej Komisji ds. Stopni podpisuje jej przewodniczący.
5. Szczegółowe zasady i tryb działania Uczelnianej Komisji ds. Stopni określa Senat.

#### § 47

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym i opiekunem studentów wydziału.
2. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy nie więcej niż 2 Prodziekanów, dla których ustala zakres kompetencji.

3. Dziekan decyduje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów lub Kanclerza, a w szczególności:
  - 1) inicjuje kierunek rozwoju wydziału, jego cele programowe, dydaktyczne i politykę personalną;
  - 2) wdraża strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 3) odpowiada za prowadzenie działalności artystyczno-badawczej pracowników wydziału wynikającej ze wskazań Rady Ewaluacyjnej;
  - 4) przygotowuje na każdy rok akademicki plan merytoryczny i finansowy działalności wydziału obejmujący prognozy potrzeb i wydatków;
  - 5) odpowiada za plan merytoryczny i finansowy działalności wydziału w ramach środków przyznanych przez Rektora na działalność wydziału;
  - 6) na podstawie i w granicach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa zaciąga zobowiązania i dokonuje wydatków w zakresie zatwierdzonych planów merytorycznych i finansowych wydziału i w ramach środków przyznanych wydziałowi;
  - 7) składa Rektorowi sprawozdania z działalności wydziału i z realizacji planu, nie później niż do 30 listopada następującego po zakończonym roku akademickim;
  - 8) organizuje za zgodą Rektora konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym powołuje komisję konkursową;
  - 9) składa Radzie Wydziału semestralne sprawozdania z działalności wydziału i z realizacji planów merytorycznego i finansowego;
  - 10) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia;
  - 11) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów;
  - 12) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Wydziału;
  - 13) zgłasza Rektorowi kandydatów na Prodziekanów wraz z propozycją zakresu ich obowiązków;
  - 14) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na wydziale;
  - 15) dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych;
  - 16) występuje z wnioskiem do Rektora o zawarcie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez specjalistów spoza Uczelni;
  - 17) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów;
  - 18) występuje do Rektora z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego Profesor Emeritus Uczelni.
4. Dziekana w czasie jego nieobecności zastępuje Prodziekan wskazany przez Dziekana.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Dziekana przed upływem kadencji do czasu wyboru nowego Dziekana lub w trakcie zawieszenia Dziekana w pełnieniu obowiązków, funkcję Dziekana pełni Prodziekan wskazany przez Rektora.

#### § 48

1. Rada Programowa działa jako ciało doradcze Rektora i Senatu.
2. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - 1) Prorektor właściwy ds. dydaktyki jako przewodniczący;
  - 2) Prorektorzy albo pełnomocnicy właściwi ds. finansów i produkcji;
  - 3) Dziekani wydziałów i kierownicy katedr;
  - 4) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
  - 5) Kierownik Instytutu Nauk o Sztuce;
3. Do kompetencji Rady Programowej należy racjonalizacja i optymalizacja dydaktyki i produkcji filmowo-teatralnej Uczelni poprzez:
  - 1) uzgadnianie organizacji zajęć i ich obsady w części wspólnej programów nauczania;

- 2) uzgadnianie podziału środków przeznaczonych na dydaktykę i produkcję filmowo-teatralną między jednostki organizacyjne Uczelni;
  - 3) przedstawienie Senatowi do zatwierdzenia uzgodnionej wersji części wspólnej programów nauczania poszczególnych wydziałów;
  - 4) opiniowanie planów działalności merytorycznej i finansowej wydziałów w zakresie dotyczącym kompetencji Rady Programowej.
4. Rada Programowa ma pełny dostęp do informacji o budżecie Uczelni.

#### § 48<sup>1</sup>

1. Mała Rada Programowa działa jako ciało doradcze Rady Programowej.
2. W skład Małej Rady Programowej wchodzi:
  - 1) Członkowie Rady Programowej;
  - 2) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Samorządu Studentów;
  - 3) Przedstawiciele Samorządu Studentów będący koordynatorami poszczególnych wydziałów;
  - 4) Członek Samorządu Studentów będący przedstawicielem studentów cudzoziemców;
  - 5) Inni przedstawiciele społeczności studentów wskazani przez Samorząd Studentów.
3. Przewodniczącym Małej Rady Programowej jest Prorektor właściwy ds. dydaktyki.
4. Do kompetencji Małej Rady Programowej należy:
  - 1) konsultowanie lub opiniowanie zagadnień związanych z procesami dydaktycznymi;
  - 2) zgłaszanie wniosków lub opinii dotyczących opracowywanych przez Radę Programową programów nauczania poszczególnych wydziałów;
  - 3) zbieranie w uzgodnieniu z Prorektorem ds. dydaktyki wszelkich informacji pochodzących od wspólnoty Uczelni potrzebnych dla kształtowania ocen i wniosków co do programu nauczania;
  - 4) współpraca z Samorządem Studenckim Uczelni oraz wspieranie jego prac, w szczególności w zakresie inicjatyw związanych z organizacją warsztatów, wykładów i spotkań rozszerzających program dydaktyczny prowadzony w ramach programów kształcenia na Wydziałach;
  - 5) wykonywanie zadań powierzonych przez Rektora, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.

#### § 49

1. Rada ds. Ewaluacji działa jako komisja podległa Prorektorowi właściwemu ds. nauki.
2. W skład Rady ds. Ewaluacji wchodzi:
  - 1) Prorektor właściwy ds. nauki jako przewodniczący;
  - 2) Prorektorzy albo pełnomocnicy właściwi ds. finansów;
  - 3) Dziekani lub inne osoby wyznaczone przez Dziekana;
  - 4) Kierownicy katedr;
  - 5) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
  - 6) Kierownik Instytutu Nauk o Sztuce;
3. Do kompetencji Rady ds. Ewaluacji należy w szczególności:
  - 1) ustalanie strategii ewaluacji Uczelni;
  - 2) określenie zasad procesu ewaluacji w Uczelni i kontrola nad jej przeprowadzaniem;
  - 3) wspieranie rozwoju nauczycieli akademickich poprzez ustalanie priorytetów polityki ewaluacyjnej;
  - 4) wspieranie polityki kadrowej pod kątem optymalizacji wyników ewaluacji;
  - 5) cykliczne monitorowanie uzyskanych osiągnięć naukowych;
  - 6) opiniowanie planów działalności merytorycznej i finansowej wydziałów w zakresie dotyczącym kompetencji Rady Ewaluacyjnej.

\*\*\*

## IV. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

### RADA UCZELNI

#### § 50

1. Członków Rady Uczelni powołuje i odwołuje Senat.
2. Kandydatów na członków Rady Uczelni, wraz z przedstawieniem sylwetki kandydata i uzasadnieniem, ma prawo zgłosić każdy członek Senatu Uczelni do Komisji Wyborczej Uczelni w terminie do **30 kwietnia** ostatniego roku kadencji. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: pisemne oświadczenie o spełnianiu wymogów przewidzianych przepisami prawa, w tym oświadczenie lustracyjne lub informację lustracyjną oraz pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Komisja Wyborcza Uczelni przeprowadza weryfikację formalną zgłoszonych kandydatów i wnioski przekazuje Przewodniczącemu Senatowi.
4. Na posiedzenie Senatu Przewodniczący Senatowi może zaprosić zgłoszonych kandydatów w celu dokonania autoprezentacji, przy czym każdy z członków Senatu może kandydatom zadawać pytania.
5. Wybór członka Rady Uczelni odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu.
6. Senat powołuje członków Rady Uczelni biorąc pod uwagę kandydatów, którzy uzyskali najwyższą w kolejności liczbę głosów odpowiednio w grupie osób ze wspólnoty uczelni i spoza niej.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów wybór kandydata odbywa się w ponownym głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
8. W przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc mandatowych w pierwszym głosowaniu przeprowadza się wybory uzupełniające.
9. Senat wybiera Przewodniczącego Rady Uczelni spośród powołanych spoza wspólnoty Uczelni członków Rady. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu.
10. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Uczelni może wystąpić do Senatu grupa co najmniej 10 członków Senatu.
11. Głosowanie nad odwołaniem członka Rady Uczelni odbywa się w głosowaniu tajnym większością kwalifikowaną 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu.
12. W przypadku odwołania członka Rady Uczelni oraz w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Uczelni dokonuje się niezwłocznie powołania nowego członka Rady Uczelni w sposób określony powyżej.

### SENAT

#### § 51

1. Członków Senatu wybierają członkowie wspólnoty Uczelni ze swojego grona w grupach wymienionych w § 37 ust. 1 pkt. 3-5.
2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela. Tryb wyboru do Senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania jego

członkostwa w Senacie określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.

3. Kandydatów na członków Senatu ma prawo zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni do Komisji Wyborczej Uczelni w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: pisemne oświadczenie o spełnianiu wymogów przewidzianych przepisami prawa, w tym oświadczenie lustracyjne, informację lustracyjną oraz pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Komisja Wyborcza Uczelni przeprowadza weryfikację formalną zgłoszonych kandydatów.
6. Głosowanie nad wyborem kandydata na członka Senatu odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
7. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów lub w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.

### **UCZELNIANA KOMISJA DS. STOPNI**

#### **§ 52**

1. Członków Uczelnianej Komisji ds. Stopni wybiera Senat spośród osób, nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni zapewniając w miarę możliwości równą reprezentację wydziałów.
2. Do zgłoszenia kandydatów stosuje się odpowiednio postanowienia § 51 ust. 4.
3. Kandydatów zgłaszają Dziekani do Komisji Wyborczej Uczelni w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
4. Komisja Wyborcza Uczelni przeprowadza weryfikację formalną zgłoszonych kandydatów.
5. Głosowanie nad wyborem kandydatów na członka Uczelnianej Komisji ds. stopni odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
6. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów lub w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów stosuje się odpowiednio postanowienia § 51 ust. 7.

### **REKTOR I PROREKTORZY**

#### **§ 53**

1. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają Komisje Wyborcze.

#### **§ 54**

1. Kolegium Elektorów Uczelni składa się z elektorów w liczbie zaproponowanej przez Komisję Wyborczą Uczelni z tym, że:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni na stanowiskach profesora i profesora uczelni stanowią więcej niż połowę jego składu;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli na pozostałych stanowiskach i pracownicy niedydaktyczni stanowią nie mniej niż 25% jego składu, zapewniając w miarę możliwości równą reprezentację obu grup;
  - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów.



2. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że doktoranci i studenci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
3. Liczbę i skład członków Kolegium Elektorów Uczelni ustala Komisja Wyborcza Uczelni w drodze uchwały zapewniając równą reprezentację wydziałów, o ile jest to możliwe, w strukturze Uczelni istniejącej w dniu podjęcia uchwały.
4. Uchwałę Komisji Wyborczej Uczelni, o której mowa w ust. 3, zatwierdza Senat.

#### § 55

Podział mandatów i tryb wyboru elektorów określa Komisja Wyborcza Uczelni według stanu zatrudnienia z dnia 1 marca ostatniego roku kadencji.

#### § 56

Kandydaci do organów jednoosobowych oraz organów kolegialnych muszą spełniać warunki w zakresie przewidzianym w Ustawie.

#### § 57

1. Wyborcy, posiadający czynne prawo wyborcze, zgłaszają do Komisji Wyborczej Uczelni kandydatów na stanowisko Rektora spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Rada Uczelni może wskazać kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu ich przez Senat.
3. Kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora zgodnie z procedurą przewidzianą w regulaminie wyborów.

#### § 58

1. Kandydatów na stanowiska Prorektorów, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, przedstawia Komisji Wyborczej Uczelni Rektor-elekt.
2. Kolegium elektorów dokonuje wyboru Prorektora zgodnie z procedurą przewidzianą w regulaminie wyborów.

#### § 59

1. Rektor i Prorektorzy mogą być odwołani przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora i Prorektorów może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

### **DZIEKANI I PRODZIEKANI**

#### § 60

1. Kandydatów na stanowisko Dziekana zgłaszają do Wydziałowej Komisji Wyborczej lub na zebraniach wyborczych wyborcy danego wydziału posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Dziekana wybierają nauczyciele akademicki oraz przedstawiciele studentów danego wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% uprawnionych nauczycieli akademickich danego wydziału.
3. Kandydatów na stanowisko Prodziekana zgłasza do Wydziałowej Komisji Wyborczej Dziekan.
4. Prodziekana wybierają nauczyciele akademicki oraz przedstawiciele studentów danego wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% uprawnionych nauczycieli akademickich danego wydziału.
5. Dziekan określa zakres zadań Prodziekana.

#### § 61

1. Dziekan może być odwołany przez osoby wskazane w § 60 ust. 2 większością co najmniej 3/4 głosów w obecności 2/3 uprawnionych.
2. Wniosek o odwołanie Dziekana może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 głosów osób wskazanych w § 60 ust. 2.

### § 62

1. Nie później niż w grudniu roku poprzedzającego zakończenie kadencji, Senat wybiera Komisję Wyborczą Uczelni, zaś nie później niż w styczniu ostatniego roku swojej kadencji, Rady Wydziałów wybierają Komisje Wyborcze Wydziałów.
2. W skład Komisji Wyborczej Uczelni wchodzi przedstawiciele wspólnoty Uczelni:
  - 1) po dwóch przedstawicieli każdego wydziału;
  - 2) dwóch studentów i jeden doktorant studiów III stopnia;
  - 3) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W skład Komisji Wyborczej Wydziału wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli wydziału;
  - 2) jeden student.
4. Wyboru członków komisji, o których mowa w ust. 1, dokonują w głosowaniu tajnym odpowiednio Senat i Rady Wydziałów.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza Uczelni wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i Prorektorów.
7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do Komisji Wyborczej Wydziału.
8. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
9. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

### § 63

Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie kalendarza wyborczego;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i doktorantów na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i Prorektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska Rektora i Prorektorów;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### § 64

Do zadań Komisji Wyborczej Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego kalendarza wyborczego;

- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich;
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Dziekana i Prodziekanów;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału oraz wyboru Dziekana;
- 5) informowanie Komisji Wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym kalendarzu wyborczym, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 65

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Uczelni trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Wybory Rektora, Prorektorów i Dziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do końca kwietnia, a Dziekanów do końca maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

#### § 66

1. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz mandat członka organu kolegialnego, a także mandat członka kolegium elektorów wygasa w razie:
  - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) odwołania przez właściwy organ Uczelni;
  - 3) ustania stosunku pracy w Uczelni;
  - 4) utraty statusu studenta albo doktoranta.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1, stwierdza Komisja Wyborcza Uczelni.
3. Mandat organu jednoosobowego wygasa również w wyniku stwierdzenia niezaprzeczenia kontynuowania dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 35. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza właściwy minister.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy albo członka kolegium elektorów ma miejsce w trakcie trwania kadencji, niezwłocznie dokonuje się wyboru innej osoby w drodze wyborów uzupełniających na okres do końca trwania tej kadencji.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### § 67

1. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

#### § 68

Wybór organu lub powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studentów lub doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów. Termin złożenia opinii

wynosi 7 dni od momentu ogłoszenia kandydatury. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w powyższym terminie uważa się za wyrażenie zgody.

\*\*\*

## V. PRACOWNICY UCZELNI

### § 69

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
  - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną:
    - a) wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat,
    - b) pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
  - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
7. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora Uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora;
  - 8) instruktora.
8. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach wskazanych w Regulaminie Wynagradzania.

9. Zasady awansu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych określone są w Regulaminie Pracy i Regulaminie Wynagradzania.

### § 70

1. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 5) starszego wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 6) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 7) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 8) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
3. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w § 69 ust. 7 pkt 1-4, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w ust. 1 pkt 1-4 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

### § 71

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Dziekana.

### § 72

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektorów.

### § 73

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
5. Konkurs ogłasza Dziekan po uzyskaniu zgody Rektora.
6. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 5) inne informacje, istotne dla danego postępowania konkursowego, w tym informacje o jednostce organizacyjnej oraz w zakresie, jakiej dziedziny sztuki lub nauki, dyscyplinie artystycznej lub naukowej ma nastąpić zatrudnienie.
6. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dziekana wydziału.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi Dziekan oraz osoby przez niego wybrane. Dodatkowo w skład komisji może wchodzić pracownik delegowany przez Rektora.
8. Komisja wybiera kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego i zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów lub gdy kandydaci nie spełniają wymagań określonych w warunkach konkursu, komisja stwierdza zamknięcie przeprowadzonego konkursu bez wyboru kandydata.
9. Dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie wybranej osoby na stanowisku nauczyciela akademickiego.
10. Odwołanie i zastrzeżenia co do przebiegu konkursu kandydat może zgłosić w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do Rady Wydziału za pośrednictwem Dziekana.

#### § 74

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

#### § 75

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin Pracy.

#### § 76

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:

- 1) w drodze porozumienia stron;
- 2) za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron;
- 3) bez wypowiedzenia.

#### § 77

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
  - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uczelni;
  - 3) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
  - 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora;
  - 5) innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, a w przypadku pracowników jednostek ogólnouczelnianych – opinii Senatu.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zostaje rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

#### § 78

Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) trwałej utraty zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, stwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia pracownika na innym stanowisku odpowiednim do jego stanu zdrowia i kwalifikacji zawodowych albo gdy nauczyciel odmawia przejścia na takie stanowisko;
- 2) niedostarczenia w wyznaczonym terminie orzeczenia potwierdzającego zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza prowadzącego badania okresowe lub kontrolne;
- 3) dopuszczenia się:
  - a) czynu określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 t. j.) stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym,
  - b) czynów określonych w art. 126 pkt 3 lit. b Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) w związku z art. 248 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669), w szczególności naruszenia praw autorskich i praw

pokrewnych, fałszowania badań lub wyników badań naukowych lub innego oszustwa naukowego, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich,

4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

### § 79

1. Wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim stwierdza Rektor.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim wygasa z mocy prawa w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że mianowanie nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd utraty praw publicznych;
  - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
  - 4) prawomocnego orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) upływu trzymiesięcznego okresu nieobecności w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;
  - 6) odbywania kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności;
  - 7) upływu okresu mianowania;
  - 8) śmierci nauczyciela akademickiego.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba ta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora Uczelni wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia.
4. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

### § 80

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej w ramach oceny okresowej;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora w innej uczelni lub jednostce prowadzącej działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania w dwóch kolejnych ocenach okresowych ocen negatywnych.



### § 81

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. Przez koniec semestru należy rozumieć ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

### § 82

Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) utraty określonych w Ustawie i Statucie kwalifikacji do zatrudnienia jako nauczyciel akademicki;
- 2) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w Uczelni;
- 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
- 5) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) utraty możliwości do korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 9) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 10) orzeczenia kary pozbawienia wolności;
- 11) końca roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.

### § 83

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, za zgodą Rektora może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Nauczyciel akademicki występuje do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie.
3. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Zgoda wyrażana jest na okres roku akademickiego. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
4. Wyrażając zgodę na dodatkowe zatrudnienie Rektor bierze w szczególności pod uwagę, że zatrudnienie to nie będzie:
  - 1) stwarzać konfliktu interesów (działalności konkurencyjnej) wobec Uczelni;
  - 2) związane z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i wyposażenia Uczelni, chyba że Senat i Rektor udzielą na to zgody, oraz
  - 3) skutkować realizacją autorskiego programu nauczania poza Uczelnią, co wymaga dołączenia do wniosku stosownego oświadczenia.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
6. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy m.in. w podmiotach z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na

podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem, w instytucjach kultury oraz innych przypadkach szczegółowo wymienionych w Ustawie.

7. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora Uczelni wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
8. Dodatkowe zajęcie zarobkowe nie obejmuje działalności artystycznej prowadzonej w zakresie dyscypliny sztuki filmowe i teatralne.
9. W przypadku pełnienia funkcji Rektora kolejną kadencję okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
10. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody, Minister stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.
11. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeśli Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

#### § 84

Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor stosownym zarządzeniem po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

#### § 85

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
4. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) sfalszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;

- 7) powołanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obietnicę udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie działania osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
5. Odpis prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
  6. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
  7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o którym mowa w ust. 6 wysokość wynagrodzenia nauczyciela akademickiego może zostać obniżona na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 86

1. Rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

#### § 87

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy oraz studentów i doktorantów.
2. Kandydatów na członków komisji zgłaszają odpowiednio Rady Wydziału spośród nauczycieli akademickich, uczelniany organ samorządu studenckiego spośród studentów.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału, przy czym jeden z nich powinien być zatrudniony na stanowisku profesora albo profesora Uczelni;
  - 2) co najmniej jeden przedstawiciel studentów;
  - 3) co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów.
4. Osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
5. Komisja orzeka w składzie co najmniej 3 członków.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni i trwa cztery lata.
7. Do wyborów uzupełniających składy komisji dyscyplinarnej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-4.
8. Od decyzji uczelnianej komisji dyscyplinarnej przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
9. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec Rektora stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

#### § 88

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna wybiera każdorazowo przewodniczącego składu orzekającego, którym powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
2. Wyboru przewodniczącego i jego zastępców dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej dwóch trzecich liczby członków, w głosowaniu tajnym.
3. Do wyborów uzupełniających dotyczących wyboru nowego przewodniczącego lub jego zastępców stosuje się ust. 1 i 2.

§ 89

1. Umowę o pracę z pracownikiem Uczelni niebędącym nauczycielem akademickim zawiera Rektor lub Kanclerz.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa szczegółowy zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 90

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Ustawy, Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

\*\*\*

## **VI. STUDIA, STUDENCI**

§ 91

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy doszkalające, szkolenia i warsztaty.
3. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
4. Uczelnia może prowadzić studia o profilu ogólnoakademickim lub profilu praktycznym.
5. Rektor tworzy, przekształca lub likwiduje określony kierunek, poziom kształcenia i profil studiów.
6. Senat tworzy, przekształca lub likwiduje formę studiów, w tym studia podyplomowe.
7. Organizację studiów określa odpowiednio Regulamin Studiów, Regulamin Studiów Podyplomowych.

§ 92

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa Senat w drodze uchwały.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określa Rektor Zarządzeniem.

§ 93

1. Przyjęcia na studia prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy oraz uchwałą Senatu określającą warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, jest udostępniana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

3. Rekrutację na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia podyplomowe prowadzi Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora w drodze Zarządzenia.
4. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
5. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia przysługuje prawo odwołania w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie rozpatruje Rektor.

#### § 94

1. Senat w drodze uchwały określa limit przyjęć na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki oraz liczbę miejsc dla osób, które mogą być przyjęte na studia w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
3. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.
4. Zasady przyjmowania wskazane w ust. 2 i 3 podawane są do wiadomości publicznej, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, z wyprzedzeniem co najmniej 4 lat.

#### § 95

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje w drodze wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Treść ślubowania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

#### § 96

1. Prawa i obowiązki studentów określa Ustawa, Statut i Regulamin Studiów.
2. Regulamin Studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów.
3. Regulamin Studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma obowiązywać.
4. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Studiów Senat i Samorząd Studentów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin Studiów wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.
5. Regulamin Studiów wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
6. Przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu Studiów.
7. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studentów w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Senat. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku niewydania opinii w powyżej określonym terminie.

#### § 97

Studenci mają prawo ubiegać się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego.

#### § 98

Studenci tworzą w Uczelni Samorząd Studencki, który działa na podstawie Ustawy, Statutu i uchwalonego przez siebie regulaminu.

### § 99

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się komisje dyscyplinarne oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne.

### § 100

1. Komisje dyscyplinarne dla studentów powołuje Senat na wniosek Rektora.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim zatrudnionym na wydziale wyznaczonym przez Dziekana;
  - 2) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału wyznaczonym przez właściwy organ samorządu studenckiego;
  - 3) przewodniczący wyznaczony przez Rektora.
4. Komisja dyscyplinarna dla studentów zostaje powołana na początku kadencji organów Uczelni i rozpoczyna działanie z dniem powołania. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa do czasu powołania nowej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-4.
6. Do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów stosuje się odpowiednio ust. 1-5.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

\*\*\*

## **VII. SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI**

### § 101

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.
2. Kształcenie doktorantów trwa nie krócej niż 6 semestrów i nie dłużej niż 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Program kształcenia ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Senat. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku niewydania opinii w powyżej określonym terminie.
4. Jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji.
5. Szkołę Doktorską tworzy i likwiduje Rektor.
6. Szkoła Doktorska może być prowadzona przez Uczelnię na zasadach określonych w Ustawie.
7. Organizację kształcenia określa Ustawa i Regulamin Szkoły Doktorskiej.
8. Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwała Senat i przekazuje niezwłocznie organowi uchwałodawczemu Samorządu Doktorantów w celu uzgodnienia.
9. Regulamin Szkoły doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma obowiązywać.

10. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu. Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
11. Przepisy ust. 8-10 stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

### § 102

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być osoba, która spełnia ustawowe wymagania dotyczące osób pełniących funkcje kierownicze oraz posiada co najmniej stopień doktora.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należą:
  - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia;
  - 2) organizacja procesu kształcenia;
  - 3) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
  - 4) powoływanie komisji do oceny śródkresowej;
  - 5) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w Uczelni;
  - 6) wspieranie prowadzenia działalności naukowej po uzgodnieniu z Radą ds. Ewaluacji;
  - 7) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
  - 8) udział w pracach Komisji ds. Stopni;
  - 9) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
- 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, Statutem oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych, w przypadkach uregulowanych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej;
- 12) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz środowiskiem artystycznym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 13) ustalanie obsady kadrowej w ramach programu kształcenia we współpracy z Radą Szkoły;
- 14) prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 15) współpracowanie z Rektorem, Senatem, Komisją ds. Stopni, Radą Programową i Radą ds. Ewaluacji.
- 16) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
4. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły jako ciało doradcze Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawach:
  - 1) opracowywania programu kształcenia;
  - 2) organizowania praktyk dydaktycznych;
  - 3) kształtowania polityki kadrowej w celu realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 4) realizacji procesu kształcenia.
5. W skład Rady Szkoły wchodzi:

- 1) 4 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora wskazanych przez Dyrektora Szkoły po uzyskaniu zgody Rektora;
  - 2) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów.
6. Rada na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru przewodniczącego spośród członków, o których mowa w ust. 5 pkt 1.

#### § 103

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat. Wyniki konkursu są jawne.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 oraz program kształcenia podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, a w przypadku cudzoziemców w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Od odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek rozpatruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Decyzja jest ostateczna.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. Treść ślubowania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
8. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

#### § 104

1. Prawa i obowiązki doktorantów określa Ustawa, Statut, Regulamin Szkoły Doktorskiej oraz Regulamin Studiów Doktoranckich.
2. Doktoranci tworzą w Uczelni Samorząd Doktorantów, który działa na podstawie Ustawy, Statutu i uchwalonego przez siebie Regulaminu Samorządu Doktorantów, którego zgodność z Ustawą i Statutem Uczelni stwierdza Rektor.

#### § 105

1. Doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się komisje dyscyplinarne oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne.
4. Komisje dyscyplinarne dla doktorantów powołuje Senat na wniosek Rektora.
5. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

\*\*\*

## **VIII. GOSPODARKA UCZELNI I ADMINISTRACJA**

#### § 106



1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
2. Uczelnia prowadzi swą gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.
3. Uczelnia do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego na rok bieżący zaciąga zobowiązania na podstawie prowizorium budżetowego. Prowizorium budżetowe przewiduje dysponowanie środkami w okresie I półrocza roku bieżącego w wysokości nieprzekraczającej 70 % kwoty planowanej do wydatkowania w roku poprzednim.
4. O podziale pomiędzy wydziały i inne jednostki Uczelni środków finansowych stanowiących przychody Uczelni decyduje Rektor.
5. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni i plany działalności wydziałów opracowuje się uwzględniając przyznane Uczelni i wydziałom środki finansowe i dostosowując do nich wysokość kosztów w taki sposób, by planowany i osiągnięty wynik finansowy pozwalał na realizację zadań dydaktycznych Uczelni i wydziałów w roku, którego dotyczy plan rzeczowo-finansowy oraz w latach kolejnych.
6. Uczelnia nabywa, zbywa i gospodaruje mieniem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 107

Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, w szczególności w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w zakresie szeroko rozumianej działalności artystycznej, kulturalnej, dydaktycznej i naukowej.

#### § 108

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić Prorektorowi, Dziekanowi lub Kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni.

#### § 109

Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom.

#### § 110

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

#### § 111

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, a w szczególności dotyczących jej misji.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk.

#### § 112

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie udzielonego upoważnienia, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz.

3. W zakres udzielonego upoważnienia wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni, a także jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników, w tym nawiązywanie, zmienianie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi i nie podlegającymi innym organom Uczelni;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni;
  - 5) przyznawanie pracownikom, o których mowa w pkt 3, nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy;
  - 6) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
5. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden pełni funkcję Kwestora.
6. Głównym księgowym Uczelni jest Kwestor.

#### § 113

Szczegółowe zasady, zadania i strukturę organizacyjną jednostek organizacyjnych oraz ich podporządkowanie określa Regulamin Organizacyjny.

\*\*\*

## IX. ZGROMADZENIA

#### § 114

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni i w lokalach Uczelni na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędne jest uzyskanie zgody Rektora.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, określa imiona i nazwiska organizatorów, cel i miejsce zgromadzenia, termin i przewidywany czas trwania, a także wskazuje osoby zaproszone na zgromadzenie zorganizowane w lokalu Uczelni oraz osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia.

#### § 115

1. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w § 114 ust. 3 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niezbędne jest zachowanie formy pisemnej oraz podanie przyczyny.

3. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Rozwiązanie zgromadzenia podlega natychmiastowemu wykonaniu.

#### § 116

1. W czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia. Organizatorzy odpowiadają przed Rektorem za przebieg zgromadzenia.
2. Organizatorzy lub osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia mają prawo nakazać opuszczenie miejsca zgromadzenia osobom, które swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia.
3. Organizator ma obowiązek zakończyć zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 117

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się zarządzeniom organizatorów zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

\*\*\*

## **X. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

#### § 118

1. Wewnętrznymi aktami prawa Uczelni są uchwały i zarządzenia.
2. Uchwały podejmowane są przez organy kolegialne i wyborcze Uczelni.
3. Zarządzenia wydawane są przez Rektora, Dziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskie i Kanclerza.
4. Akty, o których mowa w ust. 1-3 umieszczane są na stronie internetowej Uczelni i wchodzi w życie z dniem określonym w treści aktu.

#### § 119

1. Nadzór nad aktami wewnętrznymi Uczelni sprawuje Rektor z punktu widzenia zgodności z ustawą i Statutem oraz ważnym interesem Uczelni.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem.
3. Zawieszając wykonanie uchwały Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
4. Rektor może uchylić decyzję osób kierujących jednostkami Uczelni, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami Ustawy, Statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Uczelni, innymi przepisami wewnętrznymi lub jeżeli narusza ważny interes Uczelni.
5. Przepisów ust. 2–4 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania, szczególnie w przypadku decyzji administracyjnych. W przypadku zawieszenia wykonania uchwał Senatu stosuje się § 41 Statutu.

§ 120

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uczelni o treści wydanych przez niego zarządzeń, uchwał Senatu, uchwał Rady Uczelni.
2. Kanclerz może wydawać zarządzenia dotyczące czynności zastrzeżonych do jego kompetencji.
3. Akty normatywne wydawane przez organy Uczelni i Kanclerza wchodzi w życie z dniem określonym w danym akcie.

\*\*\*

## **XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

§ 121

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni w Uczelni w dniu wejścia w życie Ustawy na stanowiskach, o których mowa w art. 113 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym w związku z art. 247 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce pozostają zatrudnieni, jako nauczyciele akademicki, na dotychczasowych stanowiskach do dnia 30 września 2020 r.
2. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w ust. 1 są zatrudniani do dnia 30 września 2020 r. na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
3. Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba spełniająca następujące kryteria:
  - 1) ukończone studia (drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub łącznie studia (drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) inne niż określone powyżej oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej;
  - 2) co najmniej 2 letni staż w bibliotece naukowej;
  - 3) udokumentowany dorobek zawodowy, w szczególności:
    - a) samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych (m.in. studia podyplomowe, ukończone kursy),
    - b) udział w konferencjach naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki,
    - c) co najmniej 2 referaty wygłoszone na konferencjach naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki,
    - d) publikacje informacyjne, bibliograficzne i inne o charakterze naukowym,
    - e) przygotowanie i realizacja różnych form dydaktyki bibliotecznej, w tym opieka merytoryczna nad praktykami studentów bibliotekoznawstwa i informacji naukowej odbywanymi w bibliotece uczelnianej, pełnienie funkcji kierowniczej w bibliotece.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie Statutu na stanowiskach kustosza dyplomowanego, kustosza i starszego bibliotekarza zachowują prawo do wymiaru czasu pracy w wysokości 36 godzin tygodniowo do ustania stosunku pracy w Bibliotece.

#### § 122

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi do dnia wejścia w życie Regulaminu Wynagradzania zatrudniani są na zasadach wykazanych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063)

#### § 123

1. Senat Uczelni staje się Senatem, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy. Senat działa do końca kadencji rozpoczętej w 2016 r. i trwającej do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Z dniem 30 września 2019 r. rady podstawowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 60 ust. 1 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 3, przestają być organami uczelni. Z dniem 1 października 2019 r. stają się radami, o których mowa w §13 ust. 3 Statutu.
3. Dziekani i Prodziekani z dniem 30 września 2019 r. zostają powołani przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczych do końca kadencji rozpoczętej w 2016 r. i trwającej do dnia 31 sierpnia 2020 r. Do kompetencji Dziekanów i Prodziekanów odpowiednio stosuje się § 47 Statutu oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego
4. Rektor sprawuje funkcję do końca kadencji rozpoczętej w 2016 r. i trwającej do dnia 31 sierpnia 2020 r.
5. Prorektor do spraw nauczania i studentów z dniem 30 września 2019 r. zostaje powołany przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej do końca kadencji rozpoczętej w 2016 r. i trwającej do dnia 31 sierpnia 2020 r. Do kompetencji Prorektora odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszego Statutu oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego.
6. Prorektor do spraw nauki na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. zostaje powołany przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej. Do kompetencji Prorektora ds. nauki odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszego Statutu oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego.
7. Kolegia elektorów, o których mowa w art. 60 ust. 8 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 3, stają się kolegiami elektorów, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 1 Ustawy.

#### § 124

1. Studia doktoranckie (III stopnia) rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi prowadzonymi w Uczelni sprawuje od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. kierownik studiów doktoranckich.
3. Postanowienia Statutu §3, §6, §9, §19, §34, §37, §47, §51, §54, §63, §66, §69, §87, §104, §105, §114, §117 należy odpowiednio stosować do uczestników studiów doktoranckich (III stopnia).
4. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. samorządy doktorantów tworzą doktoranci Szkoły Doktorskiej oraz uczestnicy studiów doktoranckich (III stopnia).
5. Studenci studiów III stopnia, którzy nie wszczęli przewodu doktorskiego do 30 kwietnia 2019 r., mogą wszcząć postępowania w sprawie nadania stopnia doktora od 1 października 2019 r. według zasad określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie

wyższym i nauce oraz w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tym że:

- 1) doktorant nie ponosi opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 2) efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych;
  - 3) postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów.
6. Szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz potwierdzania efektów uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie nadawania stopni.

#### § 125

Samorząd doktorantów dostosowuje Regulamin samorządu doktorantów do przepisów Ustawy i Statutu Uczelni w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. i przeprowadza wybory do organów samorządu z uwzględnieniem uczestników studiów doktoranckich i doktorantów Szkoły Doktorskiej.

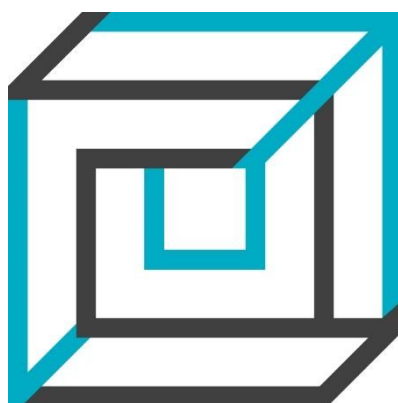
#### § 126

Ustalenie pierwszego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów w terminie 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru organów Samorządu Doktorantów. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku niewydania opinii w powyżej określonym terminie.

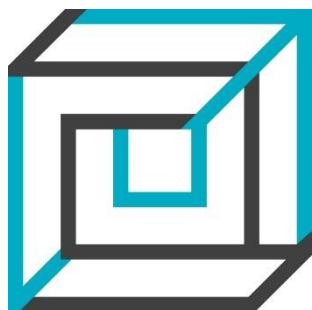
## 1. SZTANDAR UCZELNI

	
<p>„Bo piękno na to jest by zachwycało do pracy..”</p>	<p>Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa Telewizyjna i Teatralna w Łodzi</p>

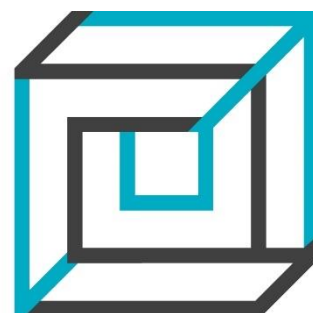
## 2. GODŁO UCZELNI



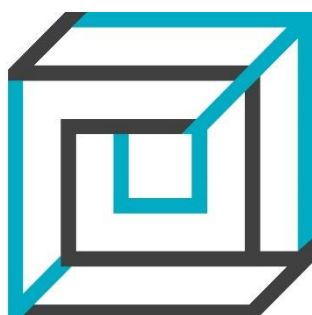
### 3. LOGO UCZELNI



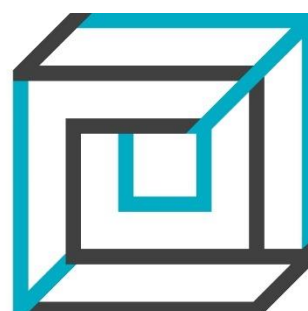
**Państwowa Wyższa Szkoła  
Filmowa, Telewizyjna i Teatralna  
im. Leona Schillera w Łodzi**



**Szkoła  
Filmowa  
w Łodzi**

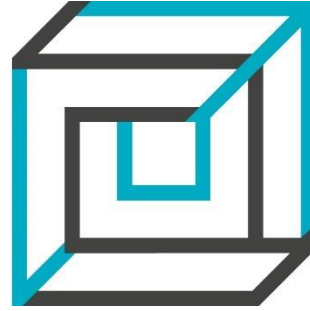


**Szkoła  
Filmowa  
w Łodzi**  
PWSFTviT

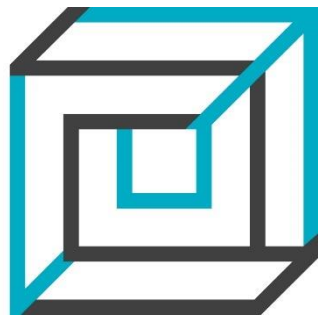




The Polish National  
Film, Television and Theatre  
School in Lodz



Lodz  
Film  
School



#### 4. INSYGNIA

				
<b>REKTORA</b>				
				
<b>PROREKTORÓW</b>	<b>DZIEKANÓW</b>			

## TRYB PRACY SENATU

### § 1

1. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy im Rektor, a w przypadku jego nieobecności wskazany Prorektor.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Zawiadomienie może być wysłane pocztą, pocztą elektroniczną lub odebrane osobiście.
5. Materiały dotyczące przedmiotu posiedzenia mogą być: odebrane osobiście w sekretariacie Rektora, dostarczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. Senator składa pisemną informację w sekretariacie Rektora, podając dane teleadresowe, na które będą wysyłane zawiadomienia oraz wybierając jeden ze sposobów, w jaki materiały dotyczące przedmiotu posiedzenia mają być doręczone.
7. Zawiadomienie doręcza się członkom Senatu nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia, a w przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu – nie później niż 3 dni przed datą posiedzenia.
8. Senator w przypadku nieprawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu Senatu, którego następstwem była nieobecność na posiedzeniu, w terminie 7 dni od daty posiedzenia Senatu może zgłosić zastrzeżenia do protokołu lub żądać uzupełnienia głosowania nad daną uchwałą, a w przypadku głosowania tajnego – żądać powtórzenia głosowania.
9. Niezgłoszenie żądania uzupełnienia głosowania nad daną uchwałą lub żądania powtórzenia głosowania w wyznaczonym terminie uznaje się jako brak sprzeciwu, a uchwały za podjęte.
10. Wnioski o rozszerzenie i ewentualne zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać na początku posiedzenia Senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
11. Uchwała Senatu powinna zawierać:
  - 1) numer, datę, tytuł;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) treść;
  - 4) termin wejścia w życie.
12. Przewodniczący Senatu:
  - 1) proponuje porządek obrad;
  - 2) otwiera posiedzenia Senatu;
  - 3) udziela prawa głosu;
  - 4) przyjmuje wnioski;
  - 5) zarządza głosowania i stwierdza podjęcie uchwał;
  - 6) czuwa nad przebiegiem głosowania;
  - 7) podpisuje protokół oraz uchwały Senatu;
  - 8) rozstrzyga wątpliwości członków Senatu co do trybu zapraszania na posiedzenie, umieszczania poszczególnych spraw w porządku obrad, trybu głosowania oraz zgłaszania poprawek.
13. Z posiedzenia Senatu sporządza się protokół, który wymaga jego przyjęcia na kolejnym posiedzeniu Senatu. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu

- obrad Senatu oraz pełną treść podjętych uchwał.
14. Każdy członek Senatu ma prawo zgłosić wniosek o uzupełnienie protokołu. Głosowanie nad wnioskiem przeprowadza się w trybie jawnym.
  15. Posiedzenia Senatu są rejestrowane za pomocą urządzenia utrwalającego dźwięk lub obraz i dźwięk. Nagrania z posiedzenia Senatu przechowywane są w sekretariacie Rektora.
  16. Protokół z posiedzenia Senatu wraz z uchwałami stanowiącymi załącznik do protokołu przechowywane są w sekretariacie Rektora.
  17. Uchwały Senatu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
  18. Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Senatu zapewnia Dział Rektorski i Organizacji Studiów.
  19. Wstęp na posiedzenia Senatu jest wolny, a protokoły są ogólnie dostępne za wyjątkiem spraw stanowiących tajemnicę służbową, państwową oraz innych, chronionych prawem.
  20. Udział stałych członków oraz wybranych przedstawicieli wspólnoty Uczelni w posiedzeniach Senatu oraz komisjach senackich jest obowiązkowy.

## § 2

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem:
  - 1) uchwalania Statutu oraz jego zmiany – uchwały zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni;
  - 2) utrzymania zawieszonych uchwał Senatu, naruszających ważny interes Uczelni – uchwały zapadają większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu;
  - 3) ponownego uchwalenia Regulaminu Studiów oraz Regulaminu Szkoły Doktorskiej jeżeli w ciągu 3 miesięcy od jego uchwalenia Senat i Samorząd Studentów/Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści - ponowna uchwała Senatu podjęta większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu;
  - 4) powołania i odwołania Rektora lub Prorektora powołanego w drodze konkursu większością 2/3 statutowego składu Senatu;
  - 5) odwołania członka Rady Uczelni – uchwała zapada w głosowaniu tajnym większością kwalifikowaną 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu;
  - 6) wnioskowania o odwołanie Rektora i Prorektorów – uchwała zapada w głosowaniu tajnym większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu;
  - 7) wyboru członka Rady Uczelni – uchwała zapada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu.
  - 8) wyboru kandydata na członka Uczelnianej Komisji ds. stopni – uchwała zapada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów;
  - 9) o nadanie tytułu doktora honoris causa – uchwały zapadają w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania;
  - 10) głosowań w sprawach personalnych, które są tajne;
  - 11) innych przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

---

## **TEKST ŚLUBOWANIA**

### **studenta:**

Świadom tradycji i osiągnięć naszej uczelni oraz obowiązków członka wspólnoty Uczelni, ślubuję uroczyście:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta naszej Uczelni.

### **doktoranta:**

Świadom tradycji i osiągnięć naszej uczelni oraz obowiązków członka wspólnoty Uczelni, ślubuję uroczyście:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta naszej Uczelni.

---